

Das LIAG-INSTITUT FÜR ANGEWANDTE GEOPHYSIK bietet zum nächstmöglichen Zeitpunkt befristet mit 100 % der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit eine Anstellung bis zum 31.01.2029 als

Verwaltungsmitarbeiterin/Verwaltungsmitarbeiter (m/w/d) E11 TV-L

Kennwort: G 13/24 „Koordination Drittmittelbearbeitung und Zuwendungen“

Ihre Aufgaben:

- Koordination der Drittmittelverwaltung und der Zuwendungen im Bereich der Forschungsförderung
- Sachbearbeitung EU-Vorhaben, Bund und DFG
- Auftragsforschung

Sie verfügen über:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor oder vergleichbar) in einem wirtschafts- oder verwaltungswissenschaftlichen Studiengang bzw. juristischen Studiengang oder Abschluss des Verwaltungslehrgangs II
- Deutschkenntnisse (vergleichbar Level C2 GeR)
- Gute Office-Kompetenzen in der Anwendung (insbesondere WORD und EXCEL)
- Ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit, aktives Informationsverhalten
- Bereitschaft, sich bedarfsorientiert in neue Tätigkeitsfelder einzuarbeiten
- Fähigkeit zu selbstständigem und sorgfältigem Arbeiten
- Ausgeprägte Organisationsfähigkeit

Idealerweise erfüllen Sie auch folgende Anforderungen:

- Erste Erfahrungen in ähnlichen Tätigkeitsfeldern
- Kenntnisse von Dokumentenmanagementsystemen

Wir bieten:

Das LIAG-Institut für Angewandte Geophysik genießt sowohl national als auch international einen hervorragenden Ruf. Das Institut zeichnet sich durch eine exzellente infrastrukturelle Einbindung in das GEOZENTRUM Hannover, eine hochmoderne und leistungsstarke Ausstattung (IT, Labor, Feld), eine starke Vernetzung und ein freundliches, professionelles und kollegiales Arbeitsumfeld aus. Das LIAG fördert die Fort- und Weiterbildung seines Personals.

Dienstort ist Hannover. Die Eingruppierung erfolgt in Entgeltgruppe 11 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TV-L) unter Berücksichtigung von § 40 Nr. 5 TV-L für die Stufenzuordnung.

Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten, unabhängig von ihrer Herkunft, Geschlecht, ihrer Religion oder Weltanschauung, einer Behinderung, ihres Alters oder sexuellen Identität

sind willkommen. Das LIAG verfolgt zudem das Ziel der beruflichen Gleichberechtigung von Frauen und Männern. Bewerbungen von Frauen im genannten Bereich begrüßen wir daher besonders. Im Rahmen flexibler Arbeitszeiten bieten wir Ihnen einen verantwortungsvollen und abwechslungsreichen Arbeitsplatz, der auch als Wiedereinstieg, z. B. nach einer Elternzeit, geeignet ist.

Das LIAG ist bestrebt, den Anteil schwerbehinderter Menschen zu erhöhen, sie werden daher bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre elektronische Bewerbung (PDF mit max. 10 MB) richten Sie bitte mit aussagekräftigen Unterlagen bis zum **17.04.2024** unter Angabe des **Kennwortes G 13/24 „Koordination Drittmittelbearbeitung und Zuwendungen“** über career@leibniz-liag.de an den Administrativen Leiter des LIAG, Herrn Lars Naue.

Nähere Hinweise zum LIAG finden Sie im Internet unter www.leibniz-liag.de. Weitere Auskünfte erhalten Sie von Herrn Lars Naue, unter der Telefonnummer 0511/643-2599.